



**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру саласындағы мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларын бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 19 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 19 ақпанда № 10297 тіркелді.

**Ескерту. Тақырып жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 22.05.2020 № 218 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

"Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңының 5-бабының 44) тармақшасына және "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

**Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда – ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.11.2023 № 339 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**1. Мыналар:**

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес "Білім алушыларды білім беру ұйымдарының түрі бойынша ауыстыру және қайта қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға анықтама беру" мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары бекітілсін.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 20 қаңтардағы  
№ 19 бұйрығымен  
бекітілген

**"Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға анықтама беру" мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары**

**Ескерту. Қағидамен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 22.05.2020 № 218 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға анықтама беру" мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік көрсетілген қызметтер туралы" Қазақстан

Республикасының Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес (бұдан әрі - Заң) әзірленді және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға анықтамалар беру тәртібін айқындайды.

**Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.11.2023 № 339 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

2. "Білім туралы құжаттардың түрлерін, білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың нысандарын және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, сондай-ақ білім беру ұйымдарында білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтаманың нысанын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10348 болып тіркелген) бекітілген техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама (бұдан әрі - Анықтама) білім алушыларға аралық аттестаттау нәтижелері бойынша, оқу ақысын төлемегені үшін оқудан шығарылған, академиялық демалысқа шыққан және білім беру ұйымдарының жарғысында көзделген жағдайларда беріледі.

**Ескерту. 2-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.11.2023 № 339 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

3. "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған тұлғаларға анықтама беру" мемлекеттік қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетіледі.

**2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

4. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін жеке тұлғалар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге немесе "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) осы Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға анықтама беру" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінің (бұдан әрі – Тізбе) 8-тармағында көрсетілген құжаттар тізбесін қоса бере отырып, осы Қағидалардың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауын, көрсетілетін қызметті берушінің атауын, тәсілдерін, мерзімін, нысанын, нәтижесін, мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлемақы мөлшерін және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдерін, көрсетілетін қызметті берушінің, көрсетілетін қызметті берушінің және ақпарат объектілерінің жұмыс кестесін, мемлекеттік қызмет көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесін, мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген негіздерді қамтитын, мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі бар қосымшаны осы Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес Тізбеде келтірілген.

**Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.11.2023 № 339 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

5. Құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті беруші кеңсесінің немесе Мемлекеттік корпорацияның қызметкері көрсетілетін қызметті алушыға өтініш және тиісті құжаттарды қабылданғаны туралы осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолхат береді.

Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді.

Көрсетілетін қызметті алушы Стандарттың 8-тармағында көрсетілген тізбеге сәйкес құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) жарамдылық мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда, сондай-ақ, құжаттар дұрыс болмаса және осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмесе, Мемлекеттік корпорация қызметкері құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолхат береді.

6. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттар түскен күні құжаттарды қабылдайды және ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді, егер көрсетілетін қызметті беруші құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) ақпаратты ұсынса, көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап дайындайды.

7. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті берушінің орналасқан жері бойынша 3 (үш) жұмыс күні ішінде техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға анықтаманы ұсынады, ол көрсетілетін қызметті алушыға беріледі.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін жеткізу курьер арқылы 1 (бір) жұмыс күн ішінде көрсетілетін қызметті берушінің орналасқан жері бойынша Мемлекеттік корпорацияға жеткізіледі.

Барлық басқа өңірлердегі Мемлекеттік корпорациялар үшін көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін Мемлекеттік корпорацияға 6 (алты) жұмыс күн ішінде ұсынады.

Бұл ретте көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін Мемлекеттік корпорацияға мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей жеткізуді қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік корпорацияда құжаттарды беру жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен алынған электрондық құжат (сәйкестендіру үшін) (нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша оның өкілінің) ұсынған жағдайда, тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат негізінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту негізі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы алдын ала шешім, сондай-ақ көрсетілетін қызметті алушының алдын ала шешім бойынша позициясын білдіруіне мүмкіндік беру үшін өткізілетін тыңдаудың уақыты, күні мен орны туралы хабарлайды.

Тыңдау туралы хабарлама мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін кемінде 3 (үш) жұмыс күні бұрын жіберіледі. Тыңдау хабардар етілген күннен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі

Тыңдау нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті беруші техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға анықтама беру туралы хабарлама дайындайды немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады.

Заңның 10-бабының 5) тармақшасына, 14-бабының 3) тармақшасына, 23-бабына сәйкес орталық мемлекеттік орган осы Қағидаларға өзгерістер енгізілген және (немесе) толықтырылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде оларды жаңартып және көрсетілетін қызметті берушілерге, Бірыңғай байланыс-орталығына, Мемлекеттік корпорацияға жолдайды.

**Ескерту. 7-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.11.2023 № 339 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

8. Көрсетілетін қызметті беруші "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңның 5-бабының 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес тәртіппен мемлекеттік қызметтерді көрсету

мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

**3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

9. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шағымды қарауды жоғары тұрған әкімшілік орган, лауазымды адам, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті орган (бұдан әрі – шағымды қарайтын орган) жүргізеді.

Шағым көрсетілетін қызметті берушіге және (немесе) шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды адамға беріледі.

Көрсетілетін қызметті беруші, шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды адам шағым келіп түскен күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей шағымды және әкімшілік істі шағымды қарайтын органға жолдайды.

Бұл ретте, көрсетілетін қызметті беруші, шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды адам, егер ол үш жұмыс күні ішінде шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын шешім не өзге де әкімшілік әрекет қабылдаса, шағымды қарайтын органға шағымды жолдамауға құқылы.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес ол тіркелген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы ол тіркелген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

**Ескерту. 9-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.11.2023 № 339 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

10. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, сотқа Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің 91-бабының 5-тармағына сәйкес сотқа дейінгі тәртіппен шағым жасалғаннан кейін жүгінуге жол беріледі.

**Ескерту. 10-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.11.2023 № 339 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

"Техникалық және кәсіптік,  
орта білімнен кейінгі білім  
алуды аяқтамаған адамдарға

анықтама беру"  
мемлекеттік қызмет көрсету  
қағидаларына  
1-қосымша  
Нысан

Техникалық және кәсіптік, орта  
білімнен кейінгі білім беру  
ұйымы басшысының тегі, аты,  
әкесінің аты (бар болған  
жағдайда)

\_\_\_\_\_ курстың  
\_\_\_\_\_ тобының  
\_\_\_\_\_ мамандығы бойынша  
\_\_\_\_\_ оқу нысанында  
\_\_\_\_\_ оқуға түскен  
\_\_\_\_\_ оқудан шығарылған  
көрсетілетін қызмет алушы

\_\_\_\_\_ тегі, аты, әкесінің аты  
(бар болған жағдайда) толық

\_\_\_\_\_ тегі, аты, әкесінің аты  
(бар болған жағдайда)  
өзгерген жағдайда

\_\_\_\_\_ көрсетілетін қызметті  
алушының байланыс деректері

#### Өтініш

Маған \_\_\_\_\_

себебін көрсету

— техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді аяқтамағаным туралы

анықтама беруді сұраймын.

Заңмен қорғалатын құпияны құрайтын, ақпараттық жүйелерде қамтылған мәліметтерді

пайдалануға келісім беремін.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж. \_\_\_\_\_ /қолы/

Ескертпе: мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес баспа әріптермен

толтырылады

"Техникалық және кәсіптік,  
орта білімнен кейінгі білім  
алуды аяқтамаған адамдарға  
анықтама беру"  
мемлекеттік қызмет көрсету  
қағидаларына  
2-қосымша

**Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Оқу-ағарту министрінің  
17.11.2023 № 339 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн  
өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

"Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға анықтама беру" мемлекеттік қызмет көрсету негізгі талаптар тізбесі		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері (қол жеткізу арналары)	1) көрсетілетін қызметті берушінің анықтама берушісіне 2) "Азаматтарға арналған үйлестіру компаниясы" коммерциялық заңды тұлғасының филиалы (бұдан әрі – Мемлекеттік қызмет көрсету орталығы)
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	1) көрсетілетін қызметті берушінің анықтама берушісіне көрсетілетін қызметті беруші орналасқан жеріне Мемлекеттік қызмет көрсету орталығына тапсырған күннен бастап – 10 (он) жұмыс күні бойынша – 8 (сегіз) жұмыс күні Мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін Мемлекеттік қызмет көрсету орталығына мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне дейін бір тәуліктен кешіктірмей қамтамасыз етеді. 2) көрсетілетін қызметті алушының анықтама берушісіне қызметті берушіге құжаттар тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген мерзімі – 20 (жиырма) минут, Мемлекеттік қызмет көрсету орталығына – 15 (он бес) минут 3) көрсетілетін қызметті алушының көрсетудің рұқсат етілген мерзімі (отыз) минут, Мемлекеттік қызмет көрсету орталығына (он бес) минут.
4	Көрсету нысаны	Қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға анықтама беру
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Тегін

7	Жұмыс кестесі	<p>1) көрсетілетін қызметті беруші Республикасының еңбек заңнамасында белгіленген демалыс және мереке күндерінен бастап жұмасын күніне көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден 18.00-ге дейінгі түскі үзіліспен сағат 18.00-ден 19.00-ге дейін;</p> <p>2) Мемлекеттік корпорацияның Республикасының Еңбек заңнамасында белгіленген өтініштерді қабылдау және көрсетілетін қызметтердің қабылдау беру Мемлекеттік корпорацияның жұмыс кестесіне сәйкес жұмасын күніне үзіліссіз сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін Мемлекеттік корпорацияның көрсету кезекші бөлімдерінің жұманы қоса алғанда сағат 18.00-ден 19.00-ге дейін және сенбі күні сағат 10.00-ден 12.00-ге дейін жүзеге асырылады.</p> <p>Қабылдау жеделдетіп қабылдау электрондық кезек тарту асырылады, электрондық кезекші броньдауға болады.</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету мекенжайлары:</p> <p>1) Оқу- ағарту министрлігінің мемлекеттік қызметтеріне: <a href="http://www.minedu.gov.kz">www.minedu.gov.kz</a> / <a href="http://www.minedu.gov.kz/leket/entities/edu">leket/entities/edu</a> интернет-ресурсында;</p> <p>2) Мемлекеттік корпорацияның мемлекеттік қызметтеріне: <a href="http://www.korporatsiya.gov.kz">www.korporatsiya.gov.kz</a> интернет-ресурсында орналастырылған.</p>
8	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі	<p>Көрсетілетін қызметті берушінің талап ететін құжаттары:</p> <p>1) осы Қағидаларға 1 – қосымшаның 1-бөлімі бойынша техникалық және білімнен кейінгі білім беруші адамдарға техникалық және білімнен кейінгі білім беру ұйымына анықтама беру туралы қызметті алушының (не өтініші);</p> <p>2) жеке басын куәландыратын цифрлық құжаттар сервистер арқылы электрондық құжат (сәйкестендіру) беруші Мемлекеттік корпорацияға:</p> <p>1) осы Қағидаларға 1-қосымшаның 1-бөлімі бойынша техникалық және білімнен кейінгі білім беруші адамдарға техникалық және білімнен кейінгі білім беру ұйымына анықтама беру туралы қызметті алушының (не өтініші);</p>



		<p>2) көрсетілетін қызметті алу куәландыратын құжат немесе сервисінен алынған электрондық құжат (сәйкестендіру үшін).</p> <p>Жеке басты куәландыратын мәліметтерді Мемлекеттік қызметкері тиісті мемлекеттік жүйелерден "электрондық" арқылы алады және көрсету берушіге береді.</p> <p>Егер Қазақстан Республикасы өзгеше көзделмесе, Мемлекеттік қызметкері мемлекеттік қызметкері ақпараттық жүйелерде қолданылатын құпияны құрама пайдалануға көрсетілетін қызмет келісімін алады.</p> <p>Құжаттарды Мемлекеттік қызметкері қабылдаған кезде көрсетілетін тиісті құжаттардың қабылдау қолхат беріледі.</p> <p>Мемлекеттік корпорацияда беру жеке басын куәландыратын немесе цифрлық құжаттар олар электрондық құжат (сәйкестендіру) (нотариалды куәландырылған) оның өкілі ұсынған кезде жүзеге асырылады.</p> <p>Мемлекеттік корпорация нәтижесін сақтауды қамтамасыз етеді, одан әрі сақтау үшін көрсету берушіге береді. Көрсетілетін бір ай өткеннен кейін Мемлекеттік корпорацияның бойынша көрсетілетін қызмет жұмыс күні ішінде да көрсетілетін қызметті алу Мемлекеттік корпорацияға жүзеге асырылады.</p>
9	<p>Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген негіздерді қамтитын, мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі</p>	<p>1) көрсетілетін қызметті алуға қажетті материалдар, мәліметтердің осы Қағида талаптарға сәйкес келмеуі табылады;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті (немесе) мемлекеттік қызметкері қажетті материалдар, мәліметтердің осы Қағида талаптарға сәйкес келмеуі табылады;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті соттың заңды күшіне енген үкіміне қарсы болуы.</p>

		<p>негізінде көрсетілетін қызметті мемлекеттік көрсетілетін қызметті байланысты арнаулы құқығымен 4) көрсетілетін қызметті алушы қызмет көрсету үшін талаптар, деректер және оларды қорғау Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабымен берілетін қолжетімділігі деректерге қол жеткізуге бойынша мемлекеттік қызметті бас тартады.</p>
10	<p>Мемлекеттік қызмет көрсетудің, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзгерістерде талаптар</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген тәртіппен өзіне-өздігінен жүріп-тұру, бағалау, толық немесе ішінара жоғалту, көрсетілетін қызметті алушы қызметті көрсету үшін құжаттарды Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметті алушымен 7777 Бірыңғай байланыс жүйесінің жүгінген кезде олардың талаптары барып жүргізеді.</p> <p>Мемлекеттік қызметті көрсетушінің мәртебесі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметті алушы Бірыңғай байланыс жүйесінің 1414, 8 800 080 7777 арқылы алуға құқылы.</p> <p>Көрсетілетін қызметті берушінің қызметтерінің байланыстырушысының Министрліктің <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a> порталында және Бірыңғай байланыс орталығының <a href="http://egov.kz">egov.kz</a> интернет-ресурсында</p>

"Техникалық және қағазды орта білімнен кейінгі білім аруды аяқтамаған адамдарға анықтама беру" мемлекеттік қызметті көрсетушінің қағидаларына 3 – қосымша Нысан

көрсетілетін қызметті алушының  
Т.А.Ә (болған жағдайда)  
ұйымның атауы

(көрсетілетін қызметті алушының мекен-жайы)

**Құжаттарды қабылдау туралы қолхат**

\_\_\_\_\_  
/ білім алушының Т.А.Ә. (болған жағдайда)/

\_\_\_\_\_  
/білім беру ұйымының атауын көрсету/

Анықтама беру үшін қабылданған құжаттардың тізбесі:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Қабылдаған:

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_  
(орындаушының Т.А.Ә.) (қолы, байланыс телефоны)

"Техникалық және кәсіптік,  
орта білімнен кейінгі білім  
алуды аяқтамаған адамдарға  
анықтама беру"  
мемлекеттік қызмет көрсету  
қағидаларына  
4 – қосымша  
Нысан  
көрсетілетін қызметті  
алушының Т.А.Ә  
(болған жағдайда) немесе  
ұйымның атауы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(көрсетілетін қызметті  
алушының мекенжайы)

**Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат**

**Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.11.2023 № 339 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы филиалының коммерциялық емес акционерлік қоғамының №\_\_\_\_\_ бөлімі (мекенжайын көрсету) Сіздің мемлекеттік көрсетілетін қызмет Тізбесінде көзделген құжаттардың топтамасын толық ұсынбауыңызға байланысты мемлекеттік қызмет көрсетуге (мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауын мемлекеттік көрсетілетін қызмет Тізбесіне сәйкес көрсету) құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

Осы қолхат әр тарапқа бір-бірден 2 (екі) данада жасалды.

Т.А.Ә. (болған жағдайда)\_\_\_\_\_ мемлекеттік  
корпорацияның қызметкері (қолы)\_\_\_\_\_

Орындаушы: Т.А.Ә. (болған жағдайда)\_\_\_\_\_ (қолы)\_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Алдым: Т.А.Ә. (болған жағдайда) / көрсетілетін қызметті алушының  
қолы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.